

Перечень нормативных правовых актов по вопросам нормирования труда, рекомендуемых к применению организациями всех форм собственности Минской области

Наименование документа	Краткое содержание
<p>Постановление Министерства труда и социальной защиты от 02.01.2012 №1 «Об утверждении Общих положений Единого квалификационного справочника должностей служащих» с изменениями и дополнениями</p>	<p>Постановлением предусматриваются уточнения: порядка установления наименований должностей служащих, в том числе руководителей организаций, руководителей структурных (обособленных) подразделений, менеджеров всех наименований; применения производных наименований должностей служащих (ведущий, старший, главный); порядка соблюдения квалификационных требований при приеме на работу (назначении на должность); порядка разработки должностных инструкций служащих; некоторых вопросов, связанных с присвоением специалистам квалификационных категорий, в том числе в порядке исключения.</p>
<p>Постановление Министерства труда и социальной защиты от 30.03.2004 №34 «Об утверждении Общих положений Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС)»</p>	<p>Постановлением предусматриваются понятия, связанные с тарификацией труда, а также конкретизация некоторых вопросов, связанных с присвоением рабочим квалификационных разрядов.</p>
<p>Постановление Министерства труда и социальной защиты от 21.03.2008 №53 «Об утверждении Инструкции о порядке организации нормирования труда»</p>	<p>Постановление принято с целью установления единого подхода в организации работы по разработке, утверждению, замене и пересмотру норм труда. Инструкция предназначена для оказания методической помощи организациям, независимо от форм собственности и подчиненности, при решении вопросов, связанных с определением трудоемкости выполняемых работ, установлением оптимальной нагрузки на работников, усилением зависимости оплаты труда работников от конечных результатов деятельности, оптимизацией затрат труда и др.</p>
<p>Приказ Министерства труда и социальной защиты от 30.06.2021 №68 «Об утверждении Рекомендаций по межотраслевым нормам труда на работы по техническому обслуживанию административных, общественных зданий, сооружений, санитарному содержанию помещений административных, общественных и производственных зданий, прилегающей к зданиям территории»</p>	<p>Определены нормативы штатной численности рабочих, осуществляющих техническое обслуживание административных, общественных зданий и сооружений, инженерных систем; занятых санитарным содержанием помещений административных, общественных и производственных зданий, прилегающей к зданиям территории</p>
<p>Постановление Министерства труда и социальной защиты от 26.11.2004 №134 «Об утверждении Методических рекомендаций по установлению норм и нормативов для нормирования труда рабочих»</p>	<p>Определены виды норм, устанавливаемые для рабочих и методика их установления.</p>
<p>Постановление Министерства труда и социальной защиты от 29.07.2005 №101 «Об установлении норм обслуживания инвалидов с нарушением слуха сур до-переводчиками»</p>	<p>Постановлением установлены нормы численности работников, занятые обслуживанием инвалидов с нарушением слуха, а также нормативы численности воспитателей и инструкторов для организации воспитательной работы в общежитиях с рабочими-глухими и при работе с глухими, занимающимися физкультурой и спортом.</p>

<p>Постановление Министерства труда и социальной защиты от 30.09.2005 №125 «Об утверждении Методических рекомендаций по определению нормативов времени на отдых и личные надобности работников в отраслях экономики»</p>	<p>В данных рекомендациях приведена методика установления нормативов времени на отдых и личные надобности, а также формулы определения таких показателей, как интенсивность труда, коэффициенты времени занятости, темпа работы, фактическое время занятости.</p>
<p>Постановление Министерства труда и социальной защиты от 27.12.2005 №187 «Об утверждении Межотраслевых нормативов численности работников кадровых служб коммерческих организаций»</p>	<p>В Межотраслевых нормативах численности работников кадров служб коммерческих организаций приведены формулы для определения численности табельщиков, дежурных бюро пропусков, штатной численности работников кадровых служб; определены основные функции кадровой службы, а также укрупненные нормативы численности работников кадровых служб в зависимости от списочной численности работающих в среднем за год.</p>
<p>Постановление Министерства труда и социальной защиты от 27.06.2007 №91 «Об утверждении укрупненных норм затрат труда на разработку программного обеспечения»</p>	<p>Укрупненные нормы затрат труда на разработку программного обеспечения (далее - ПО) являются основой для определения общей трудоемкости разработки ПО. В постановлении приведены стадии разработки ПО; формулы определения объемов ПО, нормативной трудоемкости ПО; каталог функций ПО; характеристики категорий сложности ПО; нормативная трудоемкость разработки ПО, пример расчета общей трудоемкости разработки ПО.</p>
<p>Постановление Министерства труда и социальной защиты от 10.12.2013 №118 «Об установлении Межотраслевых нормативов численности работников, занятых бухгалтерским учетом и финансовым обеспечением деятельности коммерческих организаций»</p>	<p>Межотраслевые нормативы численности работников, занятых бухгалтерским учетом и финансовым обеспечением деятельности коммерческих организаций, предназначены для определения штатной численности работников, осуществляющих ведение бухгалтерской отчетности, составление бухгалтерской и (или) финансовой отчетности, отчетность и финансовое обеспечение деятельности коммерческой организации.</p>
<p>Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 25.01.2008 №104 «О продолжительности смены свыше 12 часов для отдельных категорий работников»</p>	<p>Установлена продолжительность смены свыше 12 часов, но не более 24 часов, для отдельных категорий работников согласно утвержденному Перечню.</p>
<p>Постановление Министерства труда и социальной защиты от 19.05.2009 №63 «Об утверждении Методических рекомендаций по определению оптимальных соотношений численности руководителей, специалистов и других служащих аппарата управления коммерческих организаций»</p>	<p>В Методических рекомендациях предусмотрены: порядок разработки оптимальных соотношений численности служащих аппарата управления, рациональных их соотношений по функциям управления; методы изучения затрат рабочего времени и рекомендации по их применению; последовательность разработки оптимальных соотношений численности служащих; примеры составления фактического баланса затрат рабочего времени, сводного баланса затрат рабочего времени и составления рационального (проектируемого) баланса затрат рабочего времени.</p>
<p>Постановление Министерства труда и социальной защиты от 22.03.2010 №45 «Об утверждении Межотраслевых нормативов времени на работы, выполняемые работниками архивов организаций»</p>	<p>Приведены нормативы времени по видам работ, осуществляемых в архивах организаций с учетом состава, последовательности, периодичности выполняемых работ, а также установленных сроков хранения документации.</p>
<p>Постановление Министерства труда и социальной защиты от 28.04.2010 №61 «Об утверждении Методических рекомендаций по установлению нормированных заданий работникам организаций и учету их выполнения»</p>	<p>В Методические рекомендации предусмотрено: порядок проведения работ по: установлению нормированных заданий рабочим, в т.ч. рабочим, выполняющим стабильные и нестабильные по составу работы, специалистам и другим служащим с повременной оплатой труда и учету их выполнения; учету и оценке выполнения нормированных заданий.</p>
<p>Постановление Министерства труда и социальной защиты от 26.05.2010 №66 «Об утверждении Нормативов численности работников юридических служб республиканских органов государственного управления и иных государственных организаций, подчиненных Правительству Республики Беларусь»</p>	<p>Установлены затраты труда работников юридических служб на выполнение закрепленных функциональных обязанностей с учетом специфики деятельности органов государственного управления. Приведены формулы для определения численности работников юридических служб по двум группам с учетом состава выполняемых работ, пофакторной нагрузки на одного работника, удельных затрат труда по укрупненным видам выполняемых работ.</p>

<p>Постановление Министерства труда и социальной защиты от 15.02.2011 №9 «Об утверждении Нормативов времени на работы, выполняемые работниками юридических служб государственных организаций»</p>	<p>Приведены нормативы времени по видам работ, осуществляемых юридическими службами государственных организаций по организации и ведению работы по: заключению и исполнению договоров, претензионной и исковой работы, обеспечению сохранности имущества организации, правовыми средствами качества продукции (работ), соблюдения законодательства о труде укрепления трудовой дисциплины, методическому руководству правовой работы в организации, общим работам по юридическому обеспечению.</p>
<p>Постановление Министерства труда и социальной защиты от 23.03.2011 №19 «Об утверждении Норм времени на работы по обслуживанию персональных электронно- вычислительных машин, организационной техники и офисного оборудования»</p>	<p>Приведены нормы времени по видам работ, в том числе по техническому обслуживанию и ремонту ПЭВМ, ноутбуков, лазерных, матричных и струйных принтеров, лазерных и струйных многофункциональных устройств, сканирующих устройств, копировальных аппаратов, ремонту источников бесперебойного питания, факсимильного аппарата, техническому обслуживанию серверного оборудования, сервера в рэковом исполнении, серверной стойки, администрированию сети Интернет, серверных приложений, комплексному администрированию сервера, кластерной системы, сетевого оборудования и др.</p>
<p>Постановление Министерства труда и социальной защиты от 23.09.2011 №92 «Об утверждении Методических рекомендаций по определению трудоемкости сопровождения программных продуктов»</p>	<p>Определен порядок разработки организациями нормативов и норм времени на работы по сопровождению ПП с учетом конкретных организационно-технических условий их выполнения, функциональных и иных характеристик сопровождаемых ПП. типов сопровождения, а также содержатся укрупненные нормативы и нормы времени на выполнение указанных работ.</p>