

УТВЕРЖДЕНО

Приказ председателя комитета
по труду, занятости и социальной
защите Минского облисполкома

06.12.2021 № 101

ПОЛИТИКА

комитета по труду, занятости
и социальной защите Минского
облисполкома в отношении
обработки персональных данных

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Политика комитета по труду, занятости и социальной защите Минского облисполкома (далее – комитет) в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) разработана в соответствии с Конституцией Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон), Законом Республики Беларусь от 10 ноября 2008 г. № 455-З «Об информации, информатизации и защите информации» и иными нормативными правовыми актами в области персональных данных.

2. Настоящая Политика определяет принципы и цели обработки персональных данных, категории субъектов персональных данных и перечень персональных данных, обрабатываемых в комитете, права и обязанности субъекта персональных данных, а также реализуемые меры по обеспечению защиты персональных данных.

3. Комитет, являясь оператором, осуществляет обработку персональных данных работников комитета и других субъектов персональных данных, не состоящих с комитетом в трудовых отношениях.

4. Действие настоящей Политики не распространяется на отношения, касающиеся случаев обработки персональных данных:

физическими лицами в процессе исключительно личного, семейного, домашнего и иного подобного их использования, не связанного с профессиональной или предпринимательской деятельностью;

отнесенных в установленном порядке к государственным секретам.

5. Целью Политики является обеспечение надлежащей защиты персональных данных от несанкционированного доступа и разглашения,

соблюдение прав и свобод гражданина при обработке его персональных данных, в том числе обеспечение защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

б. В настоящей Политике используются следующие основные термины и их определения:

биометрические персональные данные – информация, характеризующая физиологические и биологические особенности человека, которая используется для его уникальной идентификации (отпечатки пальцев рук, ладоней, радужная оболочка глаз, характеристики лица и его изображение и другое);

блокирование персональных данных – прекращение доступа к персональным данным без их удаления;

генетические персональные данные – информация, относящаяся к наследуемым либо приобретенным генетическим характеристикам человека, которая содержит уникальные данные о его физиологии либо здоровье и может быть выявлена, в частности, при исследовании его биологического образца;

интернет-ресурс – интернет-сайт, страница интернет-сайта, веб-портал, форум, блог, чат, приложение для мобильного устройства и другие ресурсы, имеющие подключение к сети Интернет;

обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

обработка персональных данных – любое действие или совокупность действий, совершаемые с персональными данными, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных;

общедоступные персональные данные – персональные данные, распространенные самим субъектом персональных данных либо с его согласия или распространения в соответствии с требованиями законодательных актов;

персональные данные – любая информация, относящаяся к идентифицированному физическому лицу или физическому лицу, которое может быть идентифицировано;

предоставление персональных данных – действия, направленные на ознакомление с персональными данными определенных лица или круга лиц;

распространение персональных данных – действия, направленные на ознакомление с персональными данными неопределенного круга лиц;

специальные персональные данные – персональные данные, касающиеся расовой либо национальной принадлежности, политических взглядов, членства в профессиональных союзах, религиозных или других убеждений, здоровья или половой жизни, привлечения к административной или уголовной ответственности, а также биометрические и генетические персональные данные;

субъект персональных данных – физическое лицо, в отношении которого осуществляется обработка персональных данных;

удаление персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить персональные данные в информационных ресурсах (системах), содержащих персональные данные, и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

физическое лицо, которое может быть идентифицировано, – физическое лицо, которое может быть прямо или косвенно определено, в частности через фамилию, собственное имя, отчество, дату рождения, идентификационный номер либо через один или несколько признаков, характерных для его физической, психологической, умственной, экономической, культурной или социальной идентичности.

Иные термины и их определения, употребляющиеся в настоящей Политике, используются в значениях, определенных законодательством.

7. Актуальная редакция Политики размещена в свободном доступе в глобальной компьютерной сети Интернет по адресу: <http://ktzszmoik.gov.by>.

ГЛАВА 2

ПРИНЦИПЫ И ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8. Обработка персональных данных в комитете осуществляется на основе следующих принципов:

обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;

обработка персональных данных осуществляется соразмерно заявленным целям их обработки и обеспечивает на всех этапах такой обработки справедливое соотношение интересов всех заинтересованных лиц;

обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;

обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее заявленных законных целей. Не допускается

обработка персональных данных, не совместимая с первоначально заявленными целями их обработки;

содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям их обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

обработка персональных данных носит прозрачный характер. Субъекту персональных данных может предоставляться соответствующая информация, касающаяся обработки его персональных данных;

оператор принимает меры по обеспечению достоверности обрабатываемых им персональных данных, при необходимости обновляет их;

хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен законодательством, договором, стороной которого является субъект персональных данных.

9. Персональные данные обрабатываются в комитете в целях:

обеспечения соблюдения Конституции Республики Беларусь, законодательных и иных нормативных правовых актов, локальных правовых актов комитета;

обеспечения реализации трудовых, гражданско-правовых, бухгалтерских, налоговых отношений, заключения любых видов договоров и их последующего исполнения;

осуществления задач, функций, возложенных на комитет, в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти, в Фонд социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты, а также в иные государственные органы;

регулирования трудовых отношений с работниками комитета;

обработки сообщений и запросов, поступивших от субъекта персональных данных;

осуществления административных процедур;

рассмотрения обращений;

ведения индивидуального (персонифицированного) учета застрахованных лиц;

ведения воинского учета;

ведения бухгалтерского и налогового учета;

начисления и перечисления заработной платы, назначения и выплаты пенсий и пособий;

заполнения и передачи в государственные органы и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности;
формирования справочных материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности комитета;
осуществления хозяйственной деятельности;
выполнения иных обязанностей (полномочий), предусмотренных нормативными (ненормативными) правовыми актами, локальными правовыми актами;
в иных законных целях.

10. Персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством.

ГЛАВА 3

КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ПЕРЕЧЕНЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБРАБАТЫВАЕМЫХ В КОМИТЕТЕ

11. В комитете обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

- кандидатов на трудоустройство;
- работников комитета, государственных органов и учреждений, входящих в систему комитета, в том числе бывших работников, их супругов и близких родственников;
- физических лиц, являющихся кандидатами в резерв руководящих кадров;
- физических лиц, не являющихся работниками комитета, при обработке наградных документов;
- студентов, иных лица, прибывших в комитет на практику;
- контрагентов комитета и лиц, представляющих в порядке, установленном законодательством, их интересы, в том числе потенциальных (по договорам);
- посетителей Интернет-сайта комитета;
- физических лиц, персональные данные которых сделаны ими общедоступными, а их обработка не нарушает их прав и законных интересов;
- иных физических лиц, обработка персональных данных которых необходима комитету для достижения целей, указанных в пункте 9 главы 2 настоящей Политики.

12. Перечень персональных данных, обрабатываемым в комитете, определяется в соответствии с законодательством и локальными правовыми актами комитета с учетом целей обработки персональных данных, указанных в пункте 9 главы 2 настоящей Политики.

13. Персональные данные хранятся:
на бумажных носителях;
в форме компьютерных файлов;
в специализированных системах комитета, обеспечивающих автоматическую обработку, хранение информации.

ГЛАВА 4 ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

14. Доступ к обрабатываемым в комитете персональным данным разрешается только работникам комитета в соответствии с должностными обязанностями.

15. Обработка персональных данных в комитете осуществляется:
с использованием средств автоматизации;
без использования средств автоматизации, если при этом обеспечиваются поиск персональных данных и (или) доступ к ним по определенным критериям (картотеки, списки, базы данных, журналы и другое).

16. Обработка персональных данных осуществляется путем:
получения оригиналов необходимых документов, предоставляемых субъектом персональных данных;

получения заверенных в установленном порядке копий документов, содержащих персональные данные, или копирования оригиналов документов;

формирования персональных данных в ходе кадровой работы;
получения информации, содержащей персональные данные, в устной или письменной форме непосредственно от субъекта персональных данных;

получения персональных данных в ответ на запросы, направляемые комитетом в государственные органы, юридические лица Республики Беларусь, иные организации, физическим лицам в случаях и порядке, предусмотренных законодательством;

получения персональных данных из общедоступных источников;
фиксации (регистрации) персональных данных в журналах, книгах, реестрах и других учетных формах;

внесения персональных данных в информационные системы комитета;

использования иных средств и способов фиксации персональных данных, получаемых в рамках осуществляемой комитетом деятельности.

17. Обработка персональных данных в комитете осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством в области персональных данных.

18. Согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных, за исключением специальных персональных данных, порядок обработки которых установлен статьей 8 Закона, не требуется:

в целях осуществления контроля (надзора) в соответствии с законодательными актами;

при оформлении трудовых (служебных) отношений, а также в процессе трудовой (служебной) деятельности субъекта персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством;

в целях назначения и выплаты пенсий, пособий;

при получении персональных данных комитетом на основании договора, заключенного (заключаемого) с субъектом персональных данных, в целях совершения действий, установленных этим договором;

при обработке персональных данных, когда они указаны в документе, адресованном комитету и подписанном субъектом персональных данных, в соответствии с содержанием такого документа;

в случаях, когда обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами;

в иных случаях, когда законодательными актами прямо предусматривается обработка персональных данных без согласия субъекта персональных данных.

19. Согласие субъекта персональных данных представляет собой свободное, однозначное, информированное выражение его воли, посредством которого он разрешает обработку своих персональных данных.

20. Согласие субъекта персональных данных может быть получено в письменной форме, в виде электронного документа или в иной электронной форме.

21. В иной электронной форме согласие субъекта персональных данных может быть получено посредством:

указания (выбора) субъектом персональных данных определенной информации (кода) после получения СМС-сообщения, сообщения на адрес электронной почты;

проставления субъектом персональных данных соответствующей отметки на интернет-ресурсе;

других способов, позволяющих установить факт получения согласия субъекта персональных данных.

22. До получения согласия субъекта персональных данных комитет в письменной либо электронной форме, соответствующей форме выражения такого согласия, обязан предоставить субъекту персональных данных информацию, содержащую:

наименование и место нахождения комитета;

цели обработки персональных данных;

перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

срок, на который дается согласие субъекта персональных данных;

перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие субъекта персональных данных, общее описание используемых комитетом способов обработки персональных данных;

иную информацию, необходимую для обеспечения прозрачности процесса обработки персональных данных.

23. Субъект персональных данных при даче своего согласия комитету указывает свои фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется), дату рождения, идентификационный номер, а в случае отсутствия такого номера – номер документа, удостоверяющего его личность, за исключением случая, если цели обработки персональных данных не требуют обработки такой информации.

24. В случае смерти субъекта персональных данных, объявления его умершим согласие на обработку его персональных данных дают один из наследников, близких родственников, усыновителей (удочерителей), усыновленных (удочеренных) либо супруг (супруга) субъекта персональных данных, если такое согласие не было дано субъектом персональных данных при его жизни.

В случае признания субъекта персональных данных недееспособным или ограничено дееспособным, а также до достижения им возраста шестнадцати лет, за исключением вступления в брак до достижения возраста шестнадцати лет, согласие на обработку его персональных данных дает один из его законных представителей. Законодательными актами может быть предусмотрен иной возраст несовершеннолетнего, до достижения которого согласие на обработку его персональных данных дает один из его законных представителей.

ГЛАВА 5

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

25. Субъект персональных данных имеет право:

отзывать в любое время без объяснения причин свое согласие на обработку персональных данных;

получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных;

получать информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам один раз в календарный год бесплатно, если иное не предусмотрено законодательными актами;

обжаловать действия (бездействия) или решения комитета, нарушающие его права при обработке персональных данных, в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц;

заявлять требование о внесении изменений в свои персональные данные в случае, если они являются неполными, устаревшими или неточными;

заявлять требование о прекращении обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных законодательными актами.

26. Субъект персональных данных обязан:

предоставлять в комитет достоверные сведения о себе;

своевременно сообщать об изменении своих персональных данных.

Лица, передавшие в комитет недостоверные сведения о себе, либо сведения о другом субъекте персональных данных без согласия последнего, несут ответственность в соответствии с законодательством.

ГЛАВА 6

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА

27. Оператор имеет право:

получать от субъекта персональных данных достоверные информацию и (или) документы, содержащие персональные данные;

запрашивать у субъекта персональных данных информацию об актуальности и достоверности предоставленных персональных данных;

в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе;

в случае необходимости для достижения целей обработки персональных данных передавать их третьим лицам с соблюдением требований законодательства.

28. Комитет обязан:

разъяснять субъекту персональных данных его права, связанные с обработкой персональных данных;

получать согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;

обеспечивать защиту персональных данных в процессе их обработки;

предоставлять субъекту персональных данных информацию о его персональных данных, а также о предоставлении его персональных данных третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;

вносить изменения в персональные данные, которые являются неполными, устаревшими или неточными, за исключением случаев, когда иной порядок внесения изменений в персональные данные установлен законодательными актами либо если цели обработки персональных данных не предполагают последующих изменений таких данных;

прекращать обработку персональных данных, а также осуществлять их удаление или блокирование при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных законодательными актами;

уведомлять Национального центра защиты персональных данных Республики Беларусь (далее – Центр) о нарушениях систем защиты персональных данных незамедлительно, но не позднее трех рабочих дней после того, как комитету стало известно о таких нарушениях;

осуществлять изменение, блокирование или удаление недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных субъекта персональных данных по требованию Центра;

исполнять иные требования Центра об устранении нарушений законодательства о персональных данных;

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательными актами.

ГЛАВА 7

МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

29. Защита персональных данных, обрабатываемых в комитете, обеспечивается посредством реализации правовых, организационных

и технических мер, необходимых для выполнения в полном объеме требований законодательства в области защиты персональных данных.

30. Мерами по обеспечению защиты персональных данных являются:

назначение лица, ответственного за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в комитете;

издание политики комитета в отношении обработки персональных данных;

ознакомление работников комитета с законодательством и локальными правовыми актами комитета в области персональных данных;

осуществление защиты персональных данных в процессе их обработки;

прекращение обработки персональных данных, а также осуществление их удаления или блокирования при отсутствии оснований для обработки персональных данных;

незамедлительное уведомление Центра о нарушениях систем защиты персональных данных;

осуществление изменения, блокирования или удаления недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных; иные меры, установленные законодательством.

ГЛАВА 8 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

31. При приеме на работу работник должен быть ознакомлен с Политикой под роспись.

32. Лица, виновные в нарушении законодательства в области обработки и защиты персональных данных, несут ответственность, предусмотренную законодательными актами.

33. Настоящая Политика вступает в силу со дня ее утверждения.

34. Комитет имеет право изменять настоящую Политику в одностороннем порядке без предварительного согласования и последующего уведомления субъекта персональных данных.

35. Вопросы, касающиеся обработки персональных данных, не закрепленные в настоящей Политике, регулируются законодательством.